

## MyGestwin

### Procedimiento para Anular una Guía de Remisión.

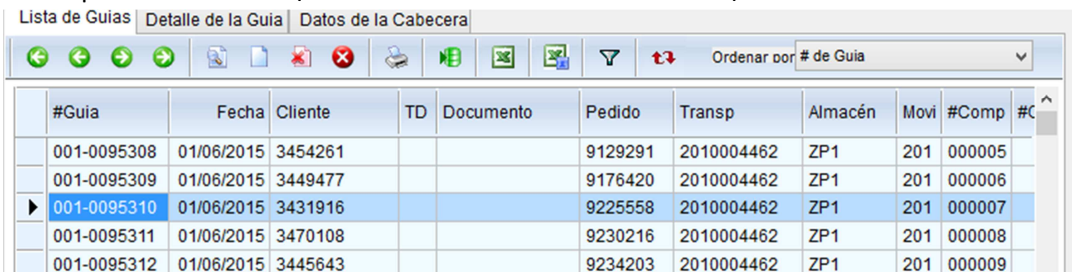
Una Guía de Remisión (G/R) siempre está asociada a un movimiento de almacén (que fue generado con antelación).

Cuando anula una G/R, el movimiento de almacén asociado queda liberado y por lo tanto puede asociarse a una nueva G/R.

Puede suceder que por algún motivo se requiera anular una G/R (problemas al imprimir, etc). En ese caso lo que debe hacerse es lo siguiente:

SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

1. En la opción "Almacenes\Control de Guías" ubicarse sobre la G/R a anular



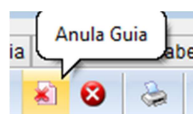
#Guia	Fecha	Cliente	TD	Documento	Pedido	Transp	Almacén	Movi	#Comp	#C
001-0095308	01/06/2015	3454261			9129291	2010004462	ZP1	201	000005	
001-0095309	01/06/2015	3449477			9176420	2010004462	ZP1	201	000006	
▶ 001-0095310	01/06/2015	3431916			9225558	2010004462	ZP1	201	000007	
001-0095311	01/06/2015	3470108			9230216	2010004462	ZP1	201	000008	
001-0095312	01/06/2015	3445643			9234203	2010004462	ZP1	201	000009	

2. Identifique cual es el movimiento de almacén asociado a esta G/R

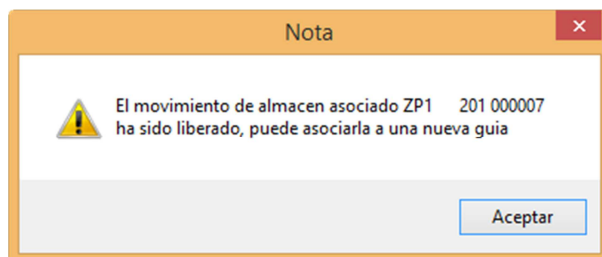


#Guia	Fecha	Cliente	TD	Documento	Pedido	Transp	Almacén	Movi	#Comp	#C
001-0095308	01/06/2015	3454261			9129291	2010004462	ZP1	201	000005	
001-0095309	01/06/2015	3449477			9176420	2010004462	ZP1	201	000006	
▶ 001-0095310	01/06/2015	3431916			9225558	2010004462	ZP1	201	000007	
001-0095311	01/06/2015	3470108			9230216	2010004462	ZP1	201	000008	
001-0095312	01/06/2015	3445643			9234203	2010004462	ZP1	201	000009	

3. Presionar el botón "Anula Guia"



Luego de confirma que desea anular la G/R le aparece el mensaje



**NOTA:**

Si desea re-utilizar el mismo número de G/R que acaba de anular, también deberá eliminarla presionando también el botón “Eliminar”:

#Guía	Fecha	Cliente	TD	Documento	Pedido	Transp	Almacén	Movi	#Comp	#OperFac	Status
001-0095308	01/06/2015	3454261			9129291	2010004462	ZP1	201	000005		
001-0095309	01/06/2015	3449477			9176420	2010004462	ZP1	201	000006		
001-0095310	01/06/2015	3431916			9225558	2010004462					Anulada
001-0095311	01/06/2015	3470108			9230216	2010004462	ZP1	201	000008		
001-0095312	01/06/2015	3445643			9234203	2010004462	ZP1	201	000009		

4. Ahora debe ingresar a \Almacenes \Movimientos de Almacén y ubicar el movimiento indicado.

Almacén	Tipo	Movimiento	#Comp	Nombre Cliente	Fecha	Estado	Pedido	O/Compra	#Guía	Doc
ZP1	201	Salida por Ventas	000005	Katherine Ela Arevalo Martinez	01/06/2015		9129291		001-0095308	/ -
ZP1	201	Salida por Ventas	000006	Max Javier Garcia Marquez	01/06/2015		9176420		001-0095309	/ -
ZP1	201	Salida por Ventas	000007	Angela Aurora Zambrano Diaz	01/06/2015		9225558		-	/ -
ZP1	201	Salida por Ventas	000008	Maribel Concepción Rodríguez Se	01/06/2015		9230216		001-0095311	/ -
ZP1	201	Salida por Ventas	000009	Rothny Luis Valeriano Monrroy	01/06/2015		9234203		001-0095312	/ -

Ingresa primero a la 2da pestaña “Detalle del Movimiento” y luego a la 3ra pestaña “Datos para la Guía” para generar la nueva G/R.

**VALPS**

Tel: [ ]

RUC No [ ]

**GUIA DE REMISION**

N° [ ] [ ]

Fecha de la Guía: 02/06/2015

Motivo del Traslado: [ ]

Cliente: 3431916 ANGELAAURORAZAMBRANO DIAZ

Dirección: CA. LINARES BLOCK A DPTO 202 URB. MAYORAZGO 4TA ETAPA-ATE-L...

Localidad: -- RUC: 10410719458

Transportista: [ ]

Dirección: [ ]

RUC: [ ] Placa Vehículo: [ ]

# Licencia conductor: [ ]

Observ.: [ ]

**Referencias**

Almacén: ZP1

Tipo Movimiento: 201

Comprob. #: 000007

Fecha Compte.: 01/06/2015

Doc. Refer.: / -