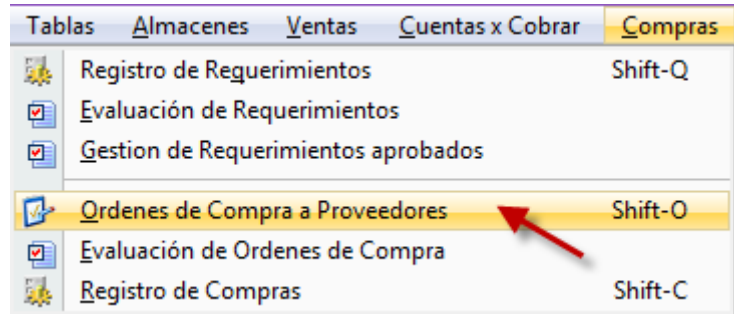


Ordenes de Compra

Para comenzar a ingresar una Orden de Compra (bienes o servicios), el usuario deberá ir al Menú Compras->Ordenes de Compra a Proveedores :



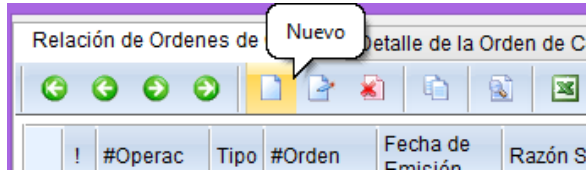
Esta opción mostrara una ventana filtros, donde se deberá ingresar aquellos datos necesarios para visualizar las Ordenes ya existentes.



La ventana siguiente muestra las Órdenes de Compra (O/C) filtradas en la transacción anterior. En caso que se quiera editar alguna O/C antes ingresada, seleccionar con doble click o la tecla Enter.

! #Operac	Tipo	#Orden	Fecha de Emisión	Razón Social	Referencia	Mon	Total Orden	Tipo de Cambio	Estado	Atencion	Fecha Requerida
00000001	OC	00000001	23/10/2013	DIMERC PERU S.A.C.	Pedido Mensual	S/.	1,658.51		Aprobada	Atendido Parcial	23/10/2013
00000002	OC	00000002	22/10/2013	ALEJANDRO ESTEVIN RIVERABAR	Instalación Techo Sotano	S/.	2,590.10	2.776	Cerrada	Sin Atender	22/10/2013
00000003	OC	00000003	28/10/2013	EMPRESA DE EXTINTORES LEOC	Oficinas Primer Piso y Sot	S/.	505.00		Aprobada	Atendido total	29/10/2013
00000004	OC	00000004	28/10/2013	IMPORTACIONES HIRAOKA S.A.C.	Reposición de Camaras H	S/.	518.00		Aprobada	Atendido total	28/10/2013
00000005	OC	00000005	28/10/2013	FERNANDEZ TAIPE MARCO ANTON	Pintado Oficinas Primer Pi	S/.	1,550.00		Cerrada	Sin Atender	06/11/2013
00000006	OC	00000006	28/10/2013	SODIMAC PERU S.A.	Renovación Parcial Cooleri	S/.	1,098.90		Aprobada	Atendido total	28/10/2013
00000007	OC	00000007	05/11/2013	DIMERC PERU S.A.C.	Pedido Mensual Parcial	S/.	621.48		Aprobada	Atendido total	06/11/2013
00000008	OC	00000008	05/11/2013	COBOS BAZAN GISELA	Pedido Parcial del Mes	S/.	0.00		Anulada	Sin Atender	18/11/2013
00000009	OC	00000009	05/11/2013	SODIMAC PERU S.A.	Compra Botines McDonal	S/.	0.00		Anulada	Sin Atender	07/11/2013
00000010	OC	00000010	05/11/2013	ESMIP S.A.C.	Pedido Coordinadores Sa	S/.	1,151.60		Aprobada	Atendido total	08/11/2013
00000011	OC	00000011	18/11/2013	ALEJANDRO ESTEVIN RIVERABAR	Instalación Techo Primer F	S/.	2,787.16		Cerrada	Sin Atender	06/11/2013
00000012	OC	00000012	18/11/2013	A & A CORPORACIÓN PERUANATE	Pantalones Alimentos-Seg	S/.	660.80	2.800	Aprobada	Atendido total	27/11/2013

Para ingresar una nueva O/C debe seleccionar el botón siguiente:



Luego de lo cual se muestra esta ventana donde se debe seleccionar el Tipo de Orden (Bienes o Servicios) y completar los datos que se solicitan.

Relación de Ordenes de Compra | Detalle de la Orden de Compra

Tipo: Orden de Servicio

Moneda: Nuevos Sol | Fecha: 02/10/2015 | Tipo/Cambio: 3.180 | Cond/Pago: CR45 | Válido hasta: 02/10/2015

Proveedor: 20507282181 | Razon Social: REPRESENTACIONES YAFINES S.A.C

RUC: 20507282181 | Dirección: AV. FELIPE PARDO Y ALIAGA NRO. 472 PERU | Almacén de Entrega: ALMA01

Referencia: Reparación de Oficina | Fecha requerida: 23/10/2015 | Centro de Costo:

#	Código	Cantidad Pedida	UNI	% Avance	Ctrl	Detalle	Debt	Val.Unit.	%Ds1	%Ds2	%IGV
1	0701-000001	1.000	UND	0		Instalación de Techo Cielo Razo en Baldosa		4,500.0	0.00	0.00	18.0

Val.Bruto: 4,500.00 | Descuento: 0.00% | 0.00 | Val.Venta: 4,500.00 | TOTAL: **S/. 5,310.00**

Impuesto: 18.0% | 810.00

#Op 00000073 OS 00000002 | Mensaje:

Se pueden definir algunas actividades de control a cada item de la O/C, con el proposito de controlar el avance.

Tipo: Orden de Servicio

Moneda: Nuevos Sol | Fecha: 02/10/2015 | Tipo/Cambio: 3.180 | Cond/Pago: CR45 | Válido hasta: 02/10/2015

Proveedor: 20507282181 | Razon Social: REPRESENTACIONES YAFINES S.A.C

RUC: 20507282181 | Dirección: AV. FELIPE PARDO Y ALIAGA NRO. 472 PERU | Almacén de Entrega: ALMA01

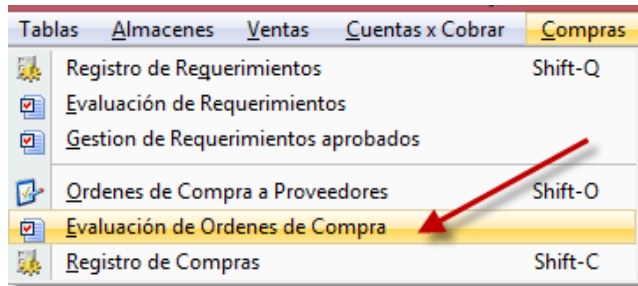
Referencia: Reparación de Oficina | Fecha requerida: 23/10/2015 | Centro de Costo:

#	Código	Cantidad Pedida	UNI	% Avance	Ctrl	Detalle	Debt	Val.Unit.	%Ds1	%Ds2	%IGV	Importe
1	0701-000001	1.00	UND	0		Instalación de Techo Cielo Razo en Baldosa		4,500.00	0.00	0.00	18.0	4,500.00

Seguimiento de Avance por actividad OS 00000073 item 0701-000001

Fecha	%Avance	Actividad	Usuario que registra	Fecha Registro
02/10/2015	0	Colocacion de estructuras	ADMIN	02/10/2015
15/10/2015	0	Colocacion de baldosas	ADMIN	02/10/2015
30/10/2015	0	Pintura general	ADMIN	02/10/2015

Aprobacion de Ordenes de Compra:



Al seleccionar esta opción del menu, se le muestra una ventana donde aparecen todas las O/C que esperan aprobación.

Los tipos de aprobación que puede manejar el sistema son 2:

- Un unico aprobador
- Aprobación por Niveles (pueden definirse jerarquias o niveles de aprobación por montos)

Evaluación de Ordenes de Compra												
Relación de Ordenes de Compra Evaluación												
!	#Operac	Tipo	#Orden	Fecha de Emisión	Razón Social	Referencia	Mon	Total Orden	Estado	Atencion	Fecha Requerida	Hecho por
▶	00000067	OC	00000067	24/04/2015	DIMERC PERU S.A.C.	Pedido Mensual	S/.	483.80	Emitida	Sin Atender	23/01/2014	ADMIN
▶	00000068	OC	00000068	24/04/2015	ACG IMPORTADORES ELECT	Utiles Gerencia Comercial	S/.	988.84	Emitida	Sin Atender	15/01/2014	ADMIN
▶	00000069	OS	00000001	02/10/2015	ALEJANDRO ESTEVIN RIVER	Instalación Techo Primer F	S/.	2,787.16	Emitida	Sin Atender	06/11/2013	ADMIN
▶	00000070	OC		02/10/2015		Renovación Parcial Coolei	S/.	0.00	Emitida	Sin Atender	28/10/2013	ADMIN
▶	00000071	OC		02/10/2015		Reposición de Camaras F	S/.	0.00	Emitida	Sin Atender	28/10/2013	ADMIN
▶	00000072	OC		02/10/2015		Mobiliario Primer Piso	S/.	0.00	Emitida	Sin Atender	25/11/2013	ADMIN
▶	00000073	OS	00000002	02/10/2015	REPRESENTACIONES Y AFIN	Reparación de Oficina	S/.	5,310.00	Emitida	Sin Atender	23/10/2015	ADMIN

Cuando se trata de un unico aprobador, el proceso es mas simple. Al ingresar al modulo de Aprobacion de Ordenes de Compra se muestran todas las O/C que requieren aprobación.

Para el caso de Aprobacion por Niveles, se requiere definir esta opción en los Parametros de configuración de la empresa

Tipo Empresa

Comparte Clientes/Vendedores y Transportistas de la empresa

Captura código de barras al facturar # de dígitos

Se va a trabajar con Lotes

Requerimientos requieren evaluación

Ordenes de Compra requieren evaluación

Usar niveles de aprobación

Diferencia O/Compra para Bienes y Servicios ?

Se va a usar Precios escalonados

Concepto Anticipo

y luego al entrar a la opción “Evaluación de Ordenes de Compra” se deberá configurar los niveles y los usuarios asociados a cada nivel con el boton . (Esta opción solo esta disponible para el usuario ADMIN).
Se pueden crear hasta 3 niveles de aprobación, como se puede ver en la imagen siguiente:

Nivel	Descripción	Desde	Hasta	Moneda	Niveles PreApr	# PreApr	Status
1A	Nivel 1	0.00	150.00	D		1	Activo
2A	Nivel 2	150.01	3000.00	D		1	Activo
3A	Nivel 3	3000.01	20000.00	D	1A,2A	3	Activo

Al crear un nivel, le aparece el siguiente dialogo:


Nivel: Estado:
 Descripción:
 Monto Inicial:
 Monto Final:
 Moneda:
 Requiere preaprobacion del nivel: ...
 Acepta Cancela

Se debe definir el rango en el que el usuario pertenece a este nivel de aprobacion puede aprobar teniendo cuidado de que los rangos no se traslapen. Ejm:

	desde	hasta	
nivel 1	-	1,000.00	
nivel 2	1,000.01	10,000.00	bien
nivel 1	-	1,000.00	
nivel 2	900.00	10,000.00	mal

Si se define que determinado nivel requiere de pre-aprobaciones, tambien puede definirlo en el campo correspondiente. Puede definir mas de un nivel de pre-aprobacion (hasta 3 como maximo) separandolo por comas Ejm:

Requiere preaprobacion del nivel ...

El paso siguiente, luego de haber definido los niveles, es indicar qué usuarios pertenecen a cada nivel, con el botón . Un usuario solo puede pertenecer a un nivel.

Veamos un ejemplo:

El usuario “ADA” pertenece al Nivel 1 y solo puede Aprobar Ordenes hasta US\$ 150.00 Este usuario también es Comprador, así que puede emitir Ordenes de Compra. Veamos una O/C por servicios que ha generado:

Registro de Ordenes de Compra

Relación de Ordenes de Compra | Detalle de la Orden de Compra

Tipo de O/C: Orden de Servicio

Moneda: Dolares US/ | Fecha: 11/07/2016 | Tipo/Cambio: 2.000 | Cond/Pago: C00 | Válido hasta: 16/07/2016

Proveedor: 20556073385 | Razon Social: ESTRUCTURAS METALICAS CEMA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ESTRUC

Atención a: LUIS CESAR MATTA RUFASTO | Area: GERENTE GENERAL | Almacén de Entrega: ALMA01

Referencias: TORRE DE COMUNICACIONES | Fecha requerida: 20/07/2016 | Centro de Costo: 0001

#	Código	Cantidad Pedida	UNI	% Avance	Ctrl	Detalle	Detx	Val.Unit.	%Ds1	%Ds2	%IGV	Importe
1	RAM	1.0000	UNI	0		Rampa de plataforma n1		65.0000	0.00	0.00	18.0	65.00
2	LOSA	1.0000	UNI	0		Losas de concreto reforzada		1,000.0000	0.00	0.00	18.0	1,000.00
3	DEMOLI	1.0000	UNI			Demolicion y nivelacion de dos buzones		500.0000	0.00	0.00	18.0	500.00

Val.Bruto: 1,565.00 | Descuento: 0.00% | 0.00 | Val.Venta: 1,565.00 | TOTAL: Actualiza cant. atendida

Impuesto: 18.0% | 281.70 | **US\$ 1,846.70** | Envía a Aprobación

#Op 00000327 OS 00000282 | Mensaje:

Luego de grabar la O/C, como el monto supera su nivel de aprobación, el usuario debe presionar el botón “Envía a Aprobación” ubicado al pie de la imagen

Val.Venta: 1,565.00 | TOTAL: Actualiza cant. atendida

US\$ 1,846.70 | **Envía a Aprobación**

Mensaje:

El estado de la O/C cambia a “Para Aprobación”. **Una vez que se envía a aprobación la Orden NO puede ser modificada.**

Registro de Ordenes de Compra

Relación de Ordenes de Compra Detalle de la Orden de Compra

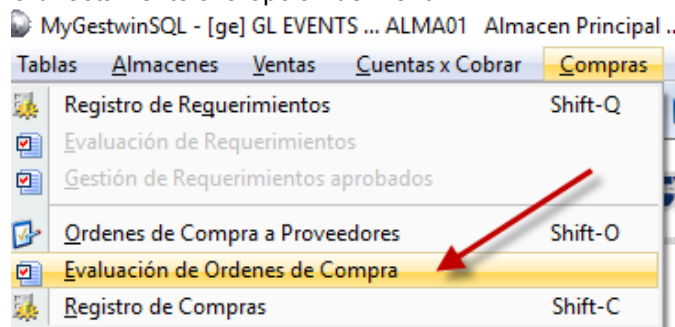
Ordenar: Por # de Orden

!	#Operac	Tipo	#Orden	Fecha de Emisión	Razón Social	Referencia	Mon	Total Orden	Tipo de Cambio	Estado	Atencion
▶	00000327	OS	00000282	11/07/2016	ESTRUCTURAS METALICAS CEMA	TORRE DE COMUNICACI	US\$	1,846.70	2.000	Para aprobacion	Sin Atender

La O/C que lista para que algún usuario del nivel 2 la evalúe.

Evaluación de Órdenes de Compra:

Ahora veamos el siguiente paso. El usuario “ACS”, que pertenece al nivel de aprobación 2, ingresa al sistema y va directamente a la opción de menú:



Al ingresar a esa opción le aparecen todas las Ordenes emitidas que esta pendientes de su aprobación.

Evaluacion de Ordenes de Compra

Relación de Ordenes de Compra Evaluación

Filtrar: Ordenes Para Aprobar

!	#Operac	Tipo	#Orden	Fecha de Emisión	Razón Social	Referencia	Mon	Total Orden	Tip/Camb	Estado	Tipo Apr	Faltan Aprobar	Niveles Aprobac	Atencion
▶	00000323	OC	00000036	22/06/2016	AGGREKO PERU S.A.C.		S/.	459.02	3.000	Para aprobacion	Directa	1	,2A	Sin Atender
	00000327	OS	00000282	11/07/2016	ESTRUCTURAS METALICAS C	TORRE DE COMUNICACI	US\$	1,846.70	2.000	Para aprobacion	Directa	1	,2A	Sin Atender

Nivel de aprobación del usuario ACS = 2A, desde 150.01 hasta 3000.00 dolares
 Requieren su Pre-Aprobacion desde 3000.01 hasta 20000.00 dolares

Al pie de la ventana, se puede observar el rango que su nivel de aprobación permite aprobar, en este caso desde 150.01 hasta 3,000 dólares.

Para cada O/C que quiere evaluar, debe entrar en la segunda pestaña “Evaluación”

Niveles de Aprobación de Ordenes de Compra

Nivel	Descripción	Desde	Hasta	Moneda	Niveles PreApr	# PreApr	Status
1A	Nivel 1	0.00	150.00	D		1	Activo
2A	Nivel 2	150.01	3000.00	D		1	Activo
3A	Nivel 3	3000.01	25000.00	D	2A	2	Activo

Para este ejemplo asumimos lo siguiente:

El usuario "ADA" es un usuario comprador del nivel 1A y genera una Orden de Servicio por un importe de \$ 20,827.00.

Como este monto supera su nivel de aprobación (hasta US\$ 150.00), debe enviar la O/C para ser aprobada por un usuario de mayor jerarquía. Luego de grabar y enviar a aprobación, la O/C se muestra así:

Relación de Ordenes de Compra Detalle de la Orden de Compra

! #Operac	Tipo	#Orden	Fecha de Emisión	Razón Social	Referencia	Mon	Total Orden	Tipo de Cambio	Estado	Atencion	Fecha Requerida	Hecho por
00000327	OS	00000282	11/07/2016	ESTRUCTURAS METALICAS CEMA	TORRE DE COMUNICACION	US\$	1,846.70	2.000	Emitido	Sin Atender	20/07/2016	ADA
00000328	OS	00000283	11/07/2016	C.V. EDIFICACIONES S.A.C.	TORRE CELULAR	US\$	20,827.00	2.000	Para aprobacion	Sin Atender	20/07/2016	ADA

Existen otros 2 usuarios de mayor jerarquía: el usuario "BVV" que pertenece al nivel 3A, y el usuario "ACS", pertenece al nivel 2A.

El nivel 3A puede aprobar Ordenes cuyo monto estén entre 3,000.01 y 25,000 dólares, pero requiere que previamente hayan sido Aprobadas por un usuario del nivel 2A. Los formatos de las Órdenes de compra, están configurados para que aparezcan las 3 firmas, en este caso las firmas de los usuarios ADA, ACS y BVV, en ese orden.

Cuando ingresa el usuario ACS, en la ventana de "Evaluación de Ordenes" aparece lo siguiente:

Evaluación de Ordenes de Compra

Relación de Ordenes de Compra Evaluación

! #Operac	Tipo	#Orden	Fecha de Emisión	Razón Social	Referencia	Mon	Total Orden	Estado	Tipo Apr	Faltan Aprobar	Niveles Aprobac
00000323	OC	00000036	22/06/2016	AGGREKO PERU S.A.C.		SI.	459.02	Para aprobacion	Directa	1	2A
00000328	OS	00000283	11/07/2016	C.V. EDIFICACIONES S.A.C.	TORRE CELULAR	US\$	20,827.00	Para aprobacion	PreAprobacion	2	2A,3A

Nivel de aprobacion del usuario ACS = 2A, desde 150.01 hasta 3000.00 dolares
 Requieren su Pre-Aprobacion desde 3000.01 hasta 25000.00 dolares

Se muestra la Orden de Servicio 0000383, que está en espera de su "Pre-Aprobación" y nos indica que se requiere de que los niveles 2A y 3A aprueben la Orden. Luego que el usuario ACS, aprueba la Orden, cuando el usuario BVV ingresa a "Evaluación de Ordenes", se muestra la siguiente ventana:

Evaluación de Ordenes de Compra												
Relación de Ordenes de Compra												Evaluación
Filtrar: Ordenes Para Aprobar												
!	#Operac	Tipo	#Orden	Fecha de Emisión	Razón Social	Referencia	Mon	Total Orden	Estado	Tipo Apr	Faltan Aprobar	Niveles Aprobac
	00000328	OS	00000283	11/07/2016	C.V. EDIFICACIONES S.A.C.	TORRE CELULAR	US\$	20,827.00	Para aprobacion	Directa	1	3A

Como puede observar, ahora indica que solo falta 1 aprobador, y que el tipo de aprobación es "Directa", lo que significa que es el último nivel de aprobación. Luego que este usuario "Aprueba" la Orden, ya se puede imprimir la Orden de Compra con todas sus firmas para enviarla al proveedor respectivo.

Ejemplos de impresión de una Orden de Compra luego de ser evaluada:

Empresa de Prueba SAC
 RUC : 20524377453
 Av. José San Martín - Mz H, N° 02
 Lima Lima
 Telefono: (51) (56) 8918555

Orden de Compra : OS 00000328
 Fecha : 11-Jul-2016

Proveedor: C.V. EDIFICACIONES S.A.C.
 Ciudad: ATE - LIMA
 Direccion: CAL. PRINCIPAL LOTE. 1A ASOC. SANTA TERESA (FRENTE DE PARADERO TRIUNFO) ATE

RUC : 20392918869
 Telefono : 511 3519702

Contacto : ELVIS CARHUAMACA PARIONA
 Fax :
 e-mail : cvedificaciones@hotmail

Item	Código	Cant.	Uni	Descripción	Valor Unit.	Total
1	RAM	1	UNI	Rampa de plataforma n1	650.00	650.00
2	LOSA	1	UNI	Losa de concreto reforzada	12,000.00	12,000.00
3	DEMOLI	1	UNI	Demolicion y nivelacion de dos buzones	5,000.00	5,000.00

Son : VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE CON 00/100 DÓLARES AMERICANOS

Sub Total US \$	17,650.00
Descuento US \$	0.00
I.G.V. 18 %	3,177.00
TOTAL US \$	20,827.00

Referencia : TORRE CELULAR

Observaciones:

Condición de Pago : Contado

Lugar de Entrega : Almacen Principal

Firmas Autorizadas	
 Aprobado por BVV	 Aprobado por ACS
Gerente de Operaciones	Controller

La personalización de los formatos con las firmas de los aprobadores es un servicio adicional que lo debe coordinar con el proveedor.